

Relatório de Actividades – 1995

Arquivo Distrital de Braga

1

Introdução

Durante o ano de 1995 o A.D.B. debateu-se com algumas dificuldades resultantes da redução do seu escasso quadro de pessoal. Esta situação foi motivada pela aposentação de dois funcionários e pela prolongada ausência de outros três que estiveram com baixa, por doença.

Por outro lado, embora tivesse sido autorizada a substituição dos dois funcionários aposentados, não foi possível proceder à abertura de uma vaga de Técnico Superior de Informática, cujo preenchimento viria a assegurar e consolidar o trabalho de criação das bases de dados, (construídas e em construção), desenvolvidas pelo A.D.B. ao longo dos últimos sete anos.

Por último, a publicação e conseqüente implementação do Dec.-Lei 55/95, de 29 de Março, relativo a despesas públicas, veio dificultar, em termos burocráticos, o funcionamento do sector administrativo.

Resta acrescentar que, face aos condicionalismos existentes, o A.D.B. tem cumprido empenhadamente todas as funções que lhe estão confiadas, contando para esse efeito com o apoio da Reitoria e a grande dedicação dos seus funcionários e colaboradores.

2 Gestão de Recursos

2.1 Recursos Humanos

- 9 funcionários a tempo inteiro
- 2 funcionários a tempo inteiro, que se aposentaram em Junho de 1995
- 1 Técnico Superior de Informática a tempo inteiro, em regime de aquisição de serviços
- 1 Técnico Adjunto de Arquivo a tempo inteiro, em regime de aquisição de serviços
- 1 Técnico Auxiliar de Arquivo, contratado durante 6 meses, em regime de substituição
- 2 Técnicas Superiores de Arquivo contratadas pelo Ministério da Cultura

Observ: Dos nove funcionários em regime de tempo completo, 3 tiveram mais de 70 faltas justificadas.

2.2

Recursos Materiais

2.2.1

Instalações

Como os depósitos do A.D.B. se encontram superlotados, não foi possível proceder à incorporação dos Cartórios Notariais de Braga e Vieira do Minho.

Por outro lado, tornou-se inviável a utilização da sala do edifício da Rua D. Afonso Henriques, cedida pela Reitoria, por não reunir condições de espaço suficientes para a colocação de todo o fundo documental do Tribunal de Braga.

2.2.2

Equipamento

Adquiriu-se um sistema de informática: Laser Pentium ST 90 Multimédia composto por Monitor Laser LC-6100 17 "EVGA"; disco SEAGATE 1083, 2 MB; 16 MB de RAM; leitor CD-ROM PIONNER QUAD. VELOC., Placa de som WAVETABLE e um par de colunas.

Procedeu-se, ainda, à aquisição de 3 unidades de alimentação EMERSON PL 600.

3

Actividade Editorial

- Edição e composição (através do CI-A.D.B./IBM), do *Catálogo de Publicações do Arquivo Distrital de Braga para 1995*.

A edição deste catálogo abrange dez anos de actividade editorial, com quatro colecções activas, e visou satisfazer o interesse manifestado pelos investigadores/leitores na consulta e aquisição dos títulos publicados por esta Unidade Cultural.

- Edição e composição do n.º 2/3 (Novembro 1994/Maio 1995) da publicação periódica *Cadernos de Estudos Municipais* (no prelo).

O segundo volume desta publicação veio dar continuidade ao projecto iniciado no ano de 1994. Trata-se de um número duplo em que, para além da divulgação de trabalhos sobre arquivística municipal, história do municipalismo e administração local foi incluída a temática sobre a sociologia autárquica bem como outras rubricas, nomeadamente, a bibliografia e recensões.

- Edição da sep. *Forum*, n.º 15/16, Jan.-Jul. 1994, com o artigo intitulado "Hitex": *um sistema em desenvolvimento para historiadores e arquivistas*, de autoria de José Nuno Oliveira.
- Reedição dos seguintes números da Colecção Forum (ISSN 0873-0350): 1,3,4,6 e 7.
- Publicação do Recenseamento dos Livros Paroquiais do Arquivo Distrital de Braga, *In*: Inventário Colectivo dos Registos Paroquiais, Vol. 2, ed. Secretaria de Estado da Cultura, Arquivos Nacionais/Torre do Tombo, Inventário do Património Cultural Móvel.
- Colaboração na revista *Forum e Boletim da U.M.*

4

Actividades Culturais

4.1

Internet

Criação da HOMEPAGE do ADB na Internet.

Através da implementação deste serviço, pretende-se facultar aos utentes, nacionais e estrangeiros, informações relativas ao Arquivo Distrital de Braga, às suas actividades, aos serviços e publicações, e possibilitar o acesso às informações das bases de dados construídas ou em construção.

Esta iniciativa foi coroada de êxito, passando a ser um instrumento privilegiado de comunicação do A.D.B., que tem recebido inúmeros pedidos de investigação e pesquisa documentais ou de simples informação, provenientes de investigadores radicados em cidades portuguesas e estrangeiras, nomeadamente, Braga, Lisboa e Rio de Janeiro.

4.2

Exposições

Organização de uma exposição documental patente na sala do Arcaz e colaboração na exposição organizada pela Comissão Nacional para as Comemorações dos Descobrimentos Portugueses, no Centro Cultural de Belém, subordinada ao tema: *A Pintura maneirista em Portugal. Arte no tempo de Camões*.

4.3

Visitas Guiadas

Realização de 467 visitas guiadas ao A.D.B. em que participaram grupos de alunos liceais e universitários, bem como diversas personalidades do mundo da ciência e cultura, cujas impressões ficaram assinaladas no *livro de ouro* adoptado para o efeito.

4.4

Permuta de Publicações

Deram entrada no A.D.B., 36 publicações, provenientes das seguintes entidades: Library of Congress Hispanic Acquisitions, Arquivo Distrital de Porto, Fundação Biblioteca Nacional do Rio de Janeiro, Câmaras Municipais de Seixal, Abrantes, Póvoa de Varzim, etc., Fundação Oriente, Universidade Estadual Paulista/UNESP, etc..

5 Serviços

Organização e inventariação de 13.051 docs. escritos e de 19.958 docs. legíveis por máquina; conservação e preservação de 84.015 docs., utilização de 218 pastas na acomodação dos mesmos, restauro de 14 vols. e aquisição de documentos avulsos provenientes da Casa de Lafões.

Os serviços prestados ao público totalizaram 102.847. O número de utilizadores da Sala de leitura foi de 4.273 e de 13.178 o número de documentos requisitados para consulta.

6 Intervenção Sectorial

LABORATÓRIO DE MICRO INFORMÁTICA DO ADB/IBM

- Conclusão da base de dados dos Processos das *Inquirições de Genere et Vita et Moribus* (anos 1620-1910), num total de 37.833 documentos.
- Continuação da construção das seguintes bases de dados: processos dos *Testamentos da Provedoria Eclesiástica* (anos 1617-1873); documentos do *Registo Geral* (anos 1550-séc. XIX) e documentos da *Colecção Cronológica* (anos 950-1881).
- Digitalização e composição de textos editados e/ou a editar pelo A.D.B.
- Continuação das políticas de edição electrónica, em formato HITEX; acesso de facsimiles documentais e transcrição documental.
- Atendimento do correio electrónico.

- Participação e desenvolvimento do projecto de *Demonstradores de Tecnologia e Serviços Telemáticos*, com o Departamento de Informática da Universidade do Minho e o Centro de Estudos de Telecomunicações de Portugal TELECOM, tendo em vista a disponibilização da informação historiográfica do A.D.B., em sistema BBS (Bulletin Board System), através de redes de comunicação de dados digitais.

NÚCLEO DE APOIO AOS ARQUIVOS MUNICIPAIS

Em virtude da U.M. não ter autorizado a abertura de vaga de Técnico Superior de Arquivo, o NAM viu-se impossibilitado de concretizar alguns dos seus objectivos, limitando-se a desenvolver algumas iniciativas, designadamente:

- Recolha de dados sobre organização municipal.
- Sensibilização das autarquias para a aquisição de exemplares do Vol.1 dos *Cadernos de Estudos Municipais*.
- Preparação do Vol. 2/3 dos Cadernos e Reunião com a direcção do Montepio Geral com vista a obter o seu patrocínio para esta publicação.
- Recolha de textos para a preparação do Vol. 4 dos referidos Cadernos.
- Sensibilização dos responsáveis dos Arquivos Municipais para a valorização profissional dos seus técnicos.

INVENTÁRIO DO PATRIMÓNIO CULTURAL MÓVEL

No âmbito do projecto do Inventário do Património Cultural Arquivístico no distrito, a coordenação do A.D.B. levou a cabo várias actividades, entre as quais se destacam:

- Realização do Recenseamento do Arquivo do Governo Civil do distrito de Braga.
- Início do Recenseamento do Arquivo da Assembleia Distrital de Braga.

Este fundo documental, pertencente à Assembleia Distrital de Braga, encontra-se instalado em péssimas condições, ou seja, no local das antigas lojas do edifício, área pouco arejada, húmida, repleta de pó e de cheiro a naftalina. Nestas circunstâncias, todo o trabalho de inventariação se tem processado com grandes dificuldades.

- Levantamento e Recenseamento de Arquivos Pessoais e de Família existentes no distrito de Braga.
Ao dar início à 4.^a fase do projecto do IPCM, o A.D.B. elaborou e distribuiu um inquérito aos proprietários de casas antigas do distrito de Braga, a fim de apurar a localização de fundos arquivísticos.
No âmbito desta iniciativa foram feitas deslocações e recenseamentos de arquivos de três solares, situados nas seguintes freguesias: Panoias (Braga), Águas Santas (Póvoa de Lanhoso) e Veade (Celorico de Basto).
- Feitura de resenhas históricas dos fundos documentais pertencentes às Câmaras Municipais e Misericórdias do distrito.

7 Cooperação

O A.D.B. manteve a sua participação activa no Conselho Cultural da Universidade do Minho.

Refira-se ainda:

- O A.D.B. manteve a sua filiação no Conseil International des Archives (CIA).
- O A.D.B. manteve a sua filiação na Associação Portuguesa de Bibliotecários, Arquivistas e Documentalistas (BAD).

ANEXO

ARQUIVO DISTRITAL DE BRAGA / 1995

DADOS FÍSICOS

I. ÁREA E EQUIPAMENTO

1. ÁREA TOTAL DO ARQUIVO (metros quadrados – m ²)	1.139
1.1. Área dos depósitos (metros quadrados – m ²)	931
1.2. Outras áreas (metros quadrados – m ²)	208
1.3. Lugares na Sala de Leitura e investigação	23
1.4. Equipamento de leitura de microfilmes	2
1.5. Equipamento de leitura de projecção	3
1.6. Equipamento de audição e registos sonoros	2
2. ARMAZENAGEM EM ESTANTES (metros lineares – m)	2.886
2.1. Estantes instaladas (n.º)	338
2.2. Estantes ocupadas (n.º)	338
3. OUTRO EQUIPAMENTO	70

II. FUNDOS OU NÚCLEOS EXISTENTES (em 31 de Dezembro)

1. Documentos Textuais (n.º)	432.831
2. Documentos Cartográficos (n.º)	12
3. Documentos Iconográficos (n.º)	1

4. Documentos Audiovisuais (n.º)	636
4.1. Fotografias (n.º)	628
4.2. Filmes (n.º)	6
4.3. Registos sonoros (n.º)	22
5. Microcópias (n.º)	823
5.1. Rolos de microfimes (n.º)	812
5.2. Películas de microfilme (n.º)	11
6. Outros	1.205

III. DOCUMENTOS ENTRADOS DURANTE O ANO

1. DOCUMENTOS ESCRITOS (n.º)	48
• Aquisição de dois maços de papéis avulsos provenientes da Casa de Lafões, num total de 48 docs.	
2. OUTROS (n.º)	36
2.1. Publicações periódicas entradas por permuta (n.º)	13
2.2. Monografias entradas por permuta (n.º)	23

IV. CONSERVAÇÃO E RESTAURO DE DOCUMENTOS DURANTE O ANO

1. CONSERVAÇÃO	
1.1. Verificação (n.º)	84.015
• Inquirições de Genere (37.833 docs.)	
• Registo Geral (livros 1 a 10 e 151 a 166 : 25 livros)	
• Colecção Cronológica (3.250 docs.)	
• Assentos Paroquiais : 3.000	
• Processos de Patrimónios (10 pastas : 269 docs.)	

- Documentos vários do Governo Civil (c. 30.000 docs.)
- Registo Paroquial e Civil (413 fundos : 4.638 livros)
- Processos de Passaportes do Governo Civil (c. 5.000 docs.)

1.2. Documentos escritos

1.2.1. Número de pastas que acondicionam documentos 218

2. RESTAURO

2.2. Volumes encadernados 14

V. REPRODUÇÃO DE DOCUMENTOS DURANTE O ANO

1. Microcópias (n.º)	6.912
1.1. Películas de microfilme	2.400
1.2. Fotocópias de películas de microfímes	4.480
1.3. Rolos de microfímes reproduzidos para mestrados	32
2. Fotocópias (n.º)	71.000
3. Certidões (n.º)	525
3.1. Documentos transcritos para certidão	20

VI. ORGANIZAÇÃO E INVENTARIAÇÃO DE DOCUMENTOS DURANTE O ANO

1. Documentos escritos (n.º)	13.051
• Assentos Paroquiais (3.000 docs.)	
• Assentos do Registo Geral (livros 1 a 10 e 151 a 166 : 6.542 docs.)	
• Processos de Inquirições de Genere (processo n.º 34.722 a 37.833 : 3.111 docs.)	
• Transcrição de tombos e outros documentos (20 docs.)	

• Catalogação da Coleção Cronológica (1.972 a 3.250 : 278 docs.)	
2. Documentos legíveis por máquina (n.º)	19.958
• Livros de Posses do Cabido (243 docs.)	
• Coleção Cronológica (3.250 docs.)	
• Assentos Paroquiais (3.000 docs.)	
• Inquirições de Genere (Processo 37.467 a 37.833 : 366 docs.)	
• Documentos para certidão e para publicação (25 docs.)	
• Registo Geral (13.074 docs. : 1 a 54 livros)	
3. Outros (n.º)	36
• Catalogação de monografias e publicações periódicas recebidas	36

VII. SERVIÇO AO PÚBLICO

1. Pessoas que utilizaram a Sala de Leitura (n.º)	4.273
1.1. Estrangeiros que utilizaram a Sala de Leitura (n.º)	30
2. Documentos facilitados aos utilizadores (n.º)	13.178
3. Cópias facilitadas aos utilizadores (n.º)	78.437
• Rolos de microfimes reproduzidos para Mestrados	32
• Fotocópias de microfilme	4.480
• Fotocópias simples	71.000
• Películas de microfilme	2.400
• Certidões	505
• Certidões transcritas	20
4. Pedidos de informação por correspondência	765
5. Pedidos de informação por telefone (n.º)	10.000
6. Visitas guiadas (n.º)	467